

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А



22.06.2020г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.Б.9. Административное право

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Юриспруденция
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, очно-заочная

	Очная ФО	Очно-заочная ФО
Курс	2	2
Семестр	21-22	21-22
Лекции (час)	64	32
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	64	32
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	160	224
Курсовая работа (час)		
Всего часов	288	288
Зачет (семестр)	21	21
Экзамен (семестр)	22	22

Иркутск 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.03.01
Юриспруденция.

Авторы О.В. Кирьянова, Е.М. Якимова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
конституционного и административного права

Заведующий кафедрой Е.М. Якимова

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

1. Цели изучения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Административное право» являются:

- познание основных начал правового регулирования общественных отношений в сфере государственного управления;

- формирование навыков применения норм, регулирующих данный вид отношений.

Задачи изучения «Административного права»:

- овладение студентами понятийным аппаратом, изучение основных категорий административного права;

- усвоение основных элементов базовых институтов административного права;

- овладение основами юридического анализа, выявление и анализ проблем, возникающих при регулировании административно-правовых отношений;

- анализ особенностей правового регулирования отношений в сфере государственного управления;

- выработка умения толковать и применять нормы административного права в процессе работы по юридической специальности;

- ознакомление с практикой применения административного законодательства судами, прокуратурой, и другими государственными органами;

- формирование у студентов правовой культуры и профессионального мышления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-1	способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ПК-1	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-14	готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	З. Знать основные принципы работы в коллективе, причины существования социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий У. Уметь толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Н. Владеть навыком толерантного отношения к членам коллектива, не допуская дискриминации различных социальных групп

<p>ОПК-1 способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p>	<p>З. Знать основы соблюдения законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации У. Уметь соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации Н. Владеть навыками соблюдения законодательства Российской Федерации и общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации</p>
<p>ПК-1 способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p>З. Знать правила юридической техники как основы разработки нормативных правовых актов У. Уметь принимать участие в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности Н. Владеть навыками разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-14 готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>З. Знать правовые основы юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, ее виды У. Уметь участвовать в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов Н. Владеть навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Базовая часть.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Земельное право", "Трудовое право", "Уголовный процесс", "Юридическая клиника", "Финансовое право", "Предпринимательское право", "Банковское право", "Административная ответственность в РФ", "Налоговое право", "Право социального обеспечения", "Правовое регулирование выборов и референдумов в РФ", "Административный процесс", "Исполнительное производство", "Коммерческое право", "Конституционное право зарубежных стран", "Муниципальное право", "Таможенное право"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зач. ед., 288 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (очно-заочная ФО)
--------------------	--------------------------------	---------------------------------------

Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	64	32
Практические (сем, лаб.) занятия	64	32
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	160	224
Всего часов	288	288

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Введение в курс административного права	21			4	2	тест по темам 1-3
1.1	Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	21			6	2	
1.2	Государственное управление как объект административно-правового регулирования	21		2	6	2	
1.3	Механизм административно-правового регулирования	21			6	2	
2	Субъекты административного права	21			6	2	тест по темам 4-6
2.4	Понятие и виды субъектов административного права. Административно-правовой статус человека и гражданина	21			6	2	
2.5	Исполнительная власть. Аппарат исполнительной власти. Органы исполнительной власти	21	2		4	2	контрольная работа по теме 5
2.6	Административно-правовой статус хозяйствующих	21			6		контрльная работа по теме 6

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	субъектов и некоммерческих организаций						
2.7	Государственная служба	21	2		4	2	тест по теме 7
3	Административно-правовые формы и методы государственного управления	21			4	2	контрольная работа по темам 8-11
3.8	Формы и методы осуществления исполнительной власти	21	2	2	4		
3.9	Административно-правовые акты управления	21			6	2	
3.10	Принуждение по административному праву и его значение	21	2		6	2	тест по темам 10-11. Контрольная работа по теме 10
3.11	Административно-предупредительные меры и меры административно-правового пресечения	21	2	2	4	2	
4	Административно-правовые режимы	21			4		
4.12	Специальные административно-правовые режимы	21		2	6		
5	Ответственность по административному праву	21			6		тест по темам 12-15
5.13	Понятие и основания административной ответственности	21	2	2	10	2	
5.14	Понятие и состав административного правонарушения	21		2	9	2	
5.15	Административные наказания. Наложение административных наказаний	21	2	2	9	2	
6	Административно-юрисдикционная деятельность	22	2		10		контрольная работа по темам 16-17
6.16	Административный процесс	22	2	4	10		
6.17	Производство по делам об административных	22	4	4	14		

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	правонарушениях						
7	Законность и дисциплина в государственном управлении	22	2		12		контрольная работа по теме 18
7.18	Законность в деятельности органов исполнительной власти	22	2	4	14		
8	Государственное управление в сферах и отраслях	22	2		14		тест по темам 19-21
8.19	Государственное управление в сфере экономики	22	2	2	10		
8.20	Государственное управление в социально-культурной сфере	22	2	2	10		
8.21	Государственное управление в административно-политической сфере	22		2	14		
	ИТОГО		32	32	224	30	

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Введение в курс административного права	21					тест по темам 1-3
1.1	Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	21	4	2	9		
1.2	Государственное управление как объект административно-правового регулирования	21	4		9		
1.3	Механизм административно-правового регулирования	21	4		9	2	
2	Субъекты административного права	21					тест по темам 4-6
2.4	Понятие и виды субъектов	21	4	4	9	2	

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лабора- т. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	административного права. Административно- правовой статус человека и гражданина						
2.5	Исполнительная власть. Аппарат исполнительной власти. Органы исполнительной власти	21	4	2	10	2	контрольная работа по теме 5
2.6	Административно- правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций	21	6	2	8		контрльная работа по теме 6
2.7	Государственная служба	21	6	4	8	2	тест по теме 7
3	Административно- правовые формы и методы государственного управления	21					контрольная работа по темам 8- 11
3.8	Формы и методы осуществления исполнительной власти	21	3	4	8		
3.9	Административно- правовые акты управления	21	2		8	2	
3.10	Принуждение по административному праву и его значение	21	2		8	2	тест по темам 10- 11. Контрольная работа по теме 10
3.11	Административно- предупредительные меры и меры административно- правового пресечения	21-22	4	4	10	2	
4	Административно- правовые режимы	22					
4.12	Специальные административно- правовые режимы	22	2	4	10		
5	Ответственность по административному праву	22					тест по темам 12- 15
5.13	Понятие и основания административной ответственности	22	2	4	10	2	
5.14	Понятие и состав	22		8	9	2	

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	административного правонарушения						
5.15	Административные наказания. Наложение административных наказаний	22	4	4	9	2	
6	Административно-юрисдикционная деятельность	22					контрольная работа по темам 16-17
6.16	Административный процесс	22	4	6	6	4	
6.17	Производство по делам об административных правонарушениях	22	5	6	4	4	
7	Законность и дисциплина в государственном управлении	22					контрольная работа по теме 18
7.18	Законность в деятельности органов исполнительной власти	22	2	4	4	2	
8	Государственное управление в сферах и отраслях	22					тест по темам 19-21
8.19	Государственное управление в сфере экономики	22	0,5	2	4		
8.20	Государственное управление в социально-культурной сфере	22	0,5	2	4		
8.21	Государственное управление в административно-политической сфере	22	1	2	4		
	ИТОГО		64	64	160	30	

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
01	Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	Понятие, значение и особенности административного права. Предмет и метод административно-правового регулирования
04	Понятие и виды субъектов административного права.	Субъект права и субъект правоотношения: понятие и соотношение, отличие от субъекта управления. Административно-правовой статус: понятие и содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	Административно-правовой статус человека и гражданина	
05	Исполнительная власть. Аппарат исполнительной власти. Органы исполнительной власти	Система государственных органов исполнительной власти в Российской Федерации: виды и классификация
07	Государственная служба	Институт государственной службы в системе административного права: история развития и современное состояние. Система государственной службы
08	Формы и методы осуществления исполнительной власти	Убеждение и принуждение как методы государственного управления. Понятие и виды государственного принуждения в деятельности органов исполнительной власти
10	Принуждение по административному праву и его значение	Понятие и цели административно-правового принуждения. Основания, формы и виды мер административно-правового принуждения
12	Специальные административно-правовые режимы	Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов. Виды специальных административно-правовых режимов
13	Понятие и основания административной ответственности	Понятие и особенности административной ответственности как разновидности юридической ответственности и как института административного принуждения
15	Административные наказания. Наложение административных наказаний	Понятие и система административных наказаний, предусмотренных в КоАП РФ. Основные и дополнительные наказания
16	Административный процесс	Административный процесс как разновидность юридического процесса. Понятие, характеристика, структура административного процесса
17	Производство по делам об административных правонарушениях	Административное производство - составная часть административного процесса. Виды и характеристика административных производств
18	Законность в деятельности органов исполнительной власти	Понятие законности и дисциплины в управлении, система способов их обеспечения
19	Государственное управление в сфере экономики	Основные направления социально-экономической деятельности как предмет административно-правового регулирования
20	Государственное управление в социально-культурной сфере	Структура сферы управления, система органов исполнительной власти в социально-культурной сфере
21	Государственное	Структура административно-политической сферы. Органы

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	управление в административно-политической сфере	исполнительной власти, действующие в этой сфере

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1.1	Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Проводится в форме диспута
1.2	Государственное управление как объект административно-правового регулирования. Проводится в форме диспута
1.3	Механизм административно-правового регулирования. Проводится в форме диспута
2.4	Понятие и виды субъектов административного права. Административно-правовой статус человека и гражданина. Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуаций
2.5	Исполнительная власть. Аппарат исполнительной власти. Органы исполнительной власти. Проводится в форме защиты исследовательского проекта, его оценка, обсуждение
2.6	Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций. Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуаций
2.7	Государственная служба. Проводится в форме теста с последующим анализом выполненных заданий
3.8	Формы и методы осуществления исполнительной власти. Проводится в форме дискуссии
3.9	Административно-правовые акты управления. Проводится в форме дискуссии
3.10	Принуждение по административному праву и его значение. Проводится в форме диспута
3.11	Административно-предупредительные меры и меры административно-правового пресечения. Проводится в форме анализа ситуаций (кейс-стади)
4.12	Специальные административно-правовые режимы. Проводится в форме диспута
5.13	Понятие и основания административной ответственности. Проводится в форме теста с последующим анализом выполненных заданий
5.14	Понятие и состав административного правонарушения. Проводится в форме теста с последующим анализом выполненных заданий
5.15	Административные наказания. Наложение административных наказаний. Проводится в форме теста с последующим анализом выполненных заданий
6.16	Административный процесс. Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуаций
6.17	Производство по делам об административных правонарушениях. Проводится в форме анализа ситуаций (кейс-стади)
7.18	Законность в деятельности органов исполнительной власти. Проводится в форме дискуссии
8.19	Государственное управление в сфере экономики. Проводится в форме дискуссии

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
8.20	Государственное управление в социально-культурной сфере. Проводится в форме дискуссии
8.21	Государственное управление в административно-политической сфере. Проводится в форме дискуссии

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Введение в курс административного права	ОК-6	З.Знать основные принципы работы в коллективе, причины существования социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	тест по темам 1-3	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл (10)
2	2. Субъекты административного права	ОПК-1	З.Знать основы соблюдения законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации	тест по темам 4-6	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл (10)
3	2.5. Исполнительная власть. Аппарат исполнительной власти. Органы исполнительной власти	ОПК-1	У.Уметь соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации Н.Владеть навыками соблюдения	контрольная работа по теме 5	Каждая правильно решенная задача оценивается в 2 балла (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			законодательства Российской Федерации и общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации		
4	2.6. Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций	ОК-6	У. Уметь толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Н. Владеть навыком толерантного отношения к членам коллектива, не допуская дискриминации различных социальных групп	контрольная работа по теме 6	Каждая верно решенная задача оценивается в 2 балла (10)
5	2.7. Государственная служба	ПК-1	З. Знать правила юридической техники как основы разработки нормативных правовых актов	тест по теме 7	Каждый верный ответ оценивается в 1 балл (10)
6	3. Административно-правовые формы и методы государственного управления	ПК-14	У. Уметь участвовать в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	контрольная работа по темам 8-11	Контрольная работа состоит из 5-ти заданий. Каждое полностью выполненное задание оценивается в 4 балла (20)
7	3.10. Принуждение по административному праву и его значение	ПК-1	У. Уметь принимать участие в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности Н. Владеть навыками разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей	Контрольная работа по теме 10	Каждая правильно решенная задача оценивается в 4 балла (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			профессиональной деятельности		
8		ПК-14	З.Знать правовые основы юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, ее виды	тест по темам 10-11	Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл (10)
				Итого	100
9	5. Ответственность по административному праву	ОК-6	З.Знать основные принципы работы в коллективе, причины существования социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	тест по темам 12-15	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 2 балл (20)
10	6. Административная-юрисдикционная деятельность	ПК-1	Н.Владеть навыками разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	контрольная работа по темам 16-17	Контрольная работа состоит из 5-ти заданий. Каждое полностью выполненное задание оценивается в 8 балла. (40)
11	7. Законность и дисциплина в государственном управлении	ПК-14	Н.Владеть навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	контрольная работа по теме 18	Контрольная работа состоит из 5-ти заданий. Каждое полностью выполненное задание оценивается в 4 балла. (20)
12	8. Государственное управление в сферах и отраслях	ОПК-1	З.Знать основы соблюдения законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации	тест по темам 19-21	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 2 балл (20)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 21.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Один правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл..

Компетенция: ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знание: Знать основные принципы работы в коллективе, причины существования социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий

1. Административные правоотношения: понятие, структура, виды.
2. Административный договор как источник административного права.
3. Источники административного права РФ: понятие, система, виды.
4. Методы правового регулирования административного права РФ.
5. Основные этапы исторического развития и становления административного права в РФ.
6. Предмет правового регулирования административного права РФ.
7. Принципы административного права РФ: понятие, классификация, характеристика.
8. Система административного права РФ.
9. Субъекты административного права. Административная право- и дееспособность.

Компетенция: ОПК-1 способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации

Знание: Знать основы соблюдения законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации

10. Административно-правовой статус беженцев.
11. Административно-правовой статус вынужденных переселенцев.
12. Административно-правовой статус гражданина РФ.
13. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
14. Классификация субъектов административных правоотношений.
15. Органы исполнительной власти субъектов РФ: понятие, состав, порядок формирования, основные полномочия, формы деятельности, акты.
16. Органы исполнительной власти: понятие, виды, система.
17. Правительство РФ: понятие, состав, порядок формирования, основные полномочия, формы деятельности, акты.
18. Федеральные органы исполнительной власти, их система, статус.

Компетенция: ПК-1 способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

Знание: Знать правила юридической техники как основы разработки нормативных правовых актов

19. Административно-правовые акты: понятие, признаки, юридическое значение, виды.
20. Административно-правовые режимы: понятие, виды, назначение.
21. Государственная гражданская служба: понятие, признаки, правовая основа.
22. Государственная служба в РФ: понятие, правовая основа, система.
23. Должности государственной гражданской службы РФ: категории, группы и классные чины.

24. Поступление на государственную гражданскую службу: требования к кандидату, ограничения.
25. Прекращение государственно-служебных отношений.
26. Формы государственного управления: понятие, сущность, виды.
- Компетенция: ПК-14 готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции**
- Знание: Знать правовые основы юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, ее виды
27. Административно-предупредительные меры.
28. Методы государственного управления: понятие, классификация.
29. Общая характеристика мер административного пресечения.
30. Особенности действия административно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
31. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения.
32. Убеждение и экономическое стимулирование в государственном управлении.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Верное решение - до 30 баллов..

Компетенция: ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Умение: Уметь толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Задача № 1. Приведите пример отношений урегулированных нормами административного права

Компетенция: ОПК-1 способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации

Умение: Уметь соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации

Задача № 2. На основании любого источника административного права определите состав нормы административного права

Задача № 3. Разрешите ситуацию на основе действующего административного законодательства

Компетенция: ПК-14 готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

Умение: Уметь участвовать в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов

Задача № 4. Решите ситуационную задачу используя нормы административного право

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Использование действующих НПА - до 10 баллов; ссылки на подзаконные акты - до 10 баллов; точность формулировки - до 10 баллов..

Компетенция: ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Навык: Владеть навыком толерантного отношения к членам коллектива, не допуская дискриминации различных социальных групп

Задание № 1. Составьте таблицу сравнительного анализа

Компетенция: ОПК-1 способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации

Навык: Владеть навыками соблюдения законодательства Российской Федерации и общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации

Задание № 2. Составьте указанные в задании таблицы и схемы правовых категорий и понятий

Компетенция: ПК-1 способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

Навык: Владеть навыками разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

Задание № 3. Заполните сравнительную таблицу сравнительного анализа

Компетенция: ПК-14 готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

Навык: Владеть навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

Задание № 4. Изобразите схематически систему источников административного права

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 40.03.01 Юриспруденция
Профиль - Юриспруденция
Кафедра конституционного и
административного права
Дисциплина - Административное право

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Разрешите ситуацию на основе действующего административного законодательства (30 баллов).
3. Заполните сравнительную таблицу сравнительного анализа (30 баллов).

Составитель _____ О.В. Кирьянова

Заведующий кафедрой _____ Е.М. Якимова

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 22.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Один правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл..

Компетенция: ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знание: Знать основные принципы работы в коллективе, причины существования социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий

1. Административно-правовой статус беженцев.
2. Административно-правовой статус вынужденных переселенцев.
3. Административно-правовой статус гражданина РФ.
4. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
5. Административные правоотношения: понятие, структура, виды.
6. Административный договор как источник административного права.
7. Источники административного права РФ: понятие, система, виды.
8. Классификация субъектов административных правоотношений.
9. Методы правового регулирования административного права РФ.
10. Органы исполнительной власти: понятие, виды, система.
11. Основные этапы исторического развития и становления административного права в РФ.
12. Понятие административного права РФ как правовой отрасли и науки, соотношение с иными отраслями российского права.
13. Предмет правового регулирования административного права РФ.
14. Принципы административного права РФ: понятие, классификация, характеристика.
15. Система административного права РФ.
16. Субъекты административного права. Административная право- и дееспособность.

Компетенция: ОПК-1 способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации

Знание: Знать основы соблюдения законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации

17. Административно-правовые акты: понятие, признаки, юридическое значение, виды.
18. Административно-правовые режимы: понятие, виды, назначение.
19. Административно-предупредительные меры.
20. Государственная гражданская служба: понятие, признаки, правовая основа.
21. Государственная служба в РФ: понятие, правовая основа, система.
22. Должности государственной гражданской службы РФ: категории, группы и классные чины.
23. Методы государственного управления: понятие, классификация.
24. Органы исполнительной власти субъектов РФ: понятие, состав, порядок формирования, основные полномочия, формы деятельности, акты.
25. Особенности действия административно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
26. Поступление на государственную гражданскую службу: требования к кандидату, ограничения.
27. Правительство РФ: понятие, состав, порядок формирования, основные полномочия, формы деятельности, акты.
28. Прекращение государственно-служебных отношений.
29. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения.

30. Убеждение и экономическое стимулирование в государственном управлении.

31. Федеральные органы исполнительной власти, их система, статус.

32. Формы государственного управления: понятие, сущность, виды.

Компетенция: ПК-1 способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

Знание: Знать правила юридической техники как основы разработки нормативных правовых актов

33. Административная ответственность военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов.

34. Административная ответственность должностных лиц. Понятие должностного лица в административном праве.

35. Административная ответственность юридических лиц.

36. Административная ответственность: понятие, признаки, основания.

37. Административное выдворение иностранных граждан или лиц без гражданства.

38. Административные правонарушения: понятие и виды. Состав административного правонарушения.

39. Административный арест как мера административного наказания.

40. Дисквалификация как мера административного наказания.

41. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения.

42. Лишение специального права как мера административного наказания.

43. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности правонарушения.

44. Общая характеристика законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях.

45. Общая характеристика мер административного пресечения.

46. Обязательные работы как мера административного наказания.

47. Предупреждение и административный штраф как меры административного наказания.

48. Система и виды административных наказаний.

49. Субъекты административной ответственности.

Компетенция: ПК-14 готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

Знание: Знать правовые основы юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, ее виды

50. Административная юстиция и административное судопроизводство в РФ: понятие, признаки, перспективы развития.

51. Административное расследование: основания, процессуальное оформление и сроки.

52. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения как мера административного наказания.

53. Виды органов и должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.

54. Возбуждение дела об административном правонарушении: общая характеристика, процессуальное оформление.

55. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях: общая характеристика, сроки, отсрочка и рассрочка исполнения, сроки давности исполнения.

56. Исполнение постановления о наложении административного штрафа.

57. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.

58. Общая характеристика мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

59. Общие правила назначения административного наказания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение.
60. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях: основания, процессуальное оформление, сроки.
61. Порядок исполнения постановления о лишении специального права и исчисление срока лишения специального права.
62. Правила назначения административного наказания без составления протокола.
63. Предмет доказывания, доказательства и оценка доказательств при производстве по делам об административных правонарушениях.
64. Принципы и задачи производства по делам об административных правонарушениях.
65. Рассмотрение дела об административном правонарушении: основные этапы, общая характеристика, процессуальное оформление, сроки.
66. Стадии производства по делам об административных правонарушениях: понятие, виды стадий, их общая характеристика.
67. Участники производства по делам об административных правонарушениях: классификация, общая характеристика правового статуса.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Верное решение - до 30 баллов..

Компетенция: ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Умение: Уметь толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Задача № 1. Рассмотрите ситуацию и обоснуйте свой ответ

Компетенция: ОПК-1 способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации

Умение: Уметь соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации

Задача № 2. Разрешите ситуацию на основе действующего административного законодательства

Компетенция: ПК-1 способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

Умение: Уметь принимать участие в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

Задача № 3. Решите ситуационную задачу используя нормы административного права

Компетенция: ПК-14 готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

Умение: Уметь участвовать в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов

Задача № 4. Правомерны ли действия всех должностных лиц

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Использование действующих НПА - до 10 баллов; ссылки на подзаконные акты - до 10 баллов; точность формулировки - до 10 баллов..

Компетенция: ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Навык: Владеть навыком толерантного отношения к членам коллектива, не допуская дискриминации различных социальных групп

Задание № 1. Составьте таблицу сравнительного анализа

Компетенция: ОПК-1 способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации

Навык: Владеть навыками соблюдения законодательства Российской Федерации и общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации

Задание № 2. Составьте указанные в задании таблицы и схемы правовых категорий и понятий

Компетенция: ПК-1 способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

Навык: Владеть навыками разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

Задание № 3. Заполните сравнительную таблицу сравнительного анализа

Компетенция: ПК-14 готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

Навык: Владеть навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

Задание № 4. Изобразите схематически систему источников административного права

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 40.03.01 Юриспруденция
Профиль - Юриспруденция
Кафедра конституционного и
административного права
Дисциплина - Административное право

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Разрешите ситуацию на основе действующего административного законодательства (30 баллов).
3. Заполните сравнительную таблицу сравнительного анализа (30 баллов).

Составитель _____ О.В. Кирьянова

Заведующий кафедрой _____ Е.М. Якимова

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Россинский Б. В. Борис Вульфович, Стариков Ю. Н. Юрий Николаевич Административное право. допущено М-вом образования РФ. учеб. для вузов. 4-е изд., пересмотр. и доп./ Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков.- М.: ИНФРА-М, 2010.-926 с.
2. Четвериков В. С. Валентин Стефанович Административное право. учеб. [для вузов]/ В. С. Четвериков.- М.: ЭКСМО, 2010.-604 с.
3. Агапов А. Б. Административное право. учебник для бакалавров. рек. М-вом образования и науки РФ. 7-е изд., перераб. и доп./ А. Б. Агапов.- М.: Юрайт, 2011.-820 с.
4. Бахрах Д. Н. Демьян Николаевич Административное право России. допущено М-вом образования РФ. учеб. для вузов. 5-е изд., перераб. и доп./ Д. Н. Бахрах.- М.: ЭКСМО, 2010.-607 с.
5. Кирьянова О.В., Таскаев Н.Н. Алгоритм действия сотрудника полиции по привлечению к ответственности правонарушителя за уклонение от исполнения административного наказания в виде административного штрафа (ч.1 ст. 20.25 КоАП РФ).- Иркутск: Изд-во ВСИ МВД РФ, 2016.- 58 с.
6. [Кононов П.И. Административное право России \[Электронный ресурс\]: научно-практический курс/ П.И. Кононов— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 207 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52433.html.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/52433.html)

б) дополнительная литература:

1. Конин Н. М., Маторина Е. И. Административное право. учебник для бакалавров. допущено УМО высшего образования/ Н. М. Конин, Е. И. Маторина.- М.: Юрайт, 2014.- 574 с.
2. Попов Л. Л., Мигачев Ю. И., Тихомиров С. В. Административное право России. рек УМО. учебник для вузов. Изд. 2-е, испр. и доп./ Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев, С. В. Тихомиров.- М.: Проспект, 2010.-745 с.
3. Кирьянова О. В. Административное право России. практикум/ О. В. Кирьянова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.-82 с.
4. Административное право Российской Федерации. допущено УМО по юрид. образованию вузов РФ. учебник для бакалавров. 3-е изд., перераб. и доп./ Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров.- М.: Юрайт, 2013.-447 с.
5. Дубровин А.К., Кирьянова О.В. Производство по делам об административных правонарушениях.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2012.- 100 с.
6. Кирьянова О.В. Образцы процессуальных документов по делам об административных правонарушениях
.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.- 129 с.
7. Кирьянова О.В. Практикум по административному праву.- 83 с.
8. [Административное право \[Электронный ресурс\]: учебник/ Э.Г. Липатов \[и др.\]— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 456 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15706.html.](http://www.iprbookshop.ru/15706.html)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Электронная библиотечная система «Юрайт» [biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru/), адрес доступа: <http://www.biblio-online.ru/>. У тех изданий, на которые подписано учебное заведение, доступен полный текст с возможностью цитирования и создания закладок.
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области теории государства и права.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

Методические указания по самостоятельной работе.

Раздел 1. Темы 1.1-1.3 - "Введение в курс административного права" - 26 час.

Изучение учебно-методической литературы по темам, конспектов лекций и других материалов, рекомендуемых преподавателем в целом по разделу.

Раздел 2. Темы 2.1-2.7 "Субъекты административного права" - 36 час.

Изучение учебно-методической литературы по темам, конспектов лекций и других материалов, рекомендуемых преподавателем в целом по разделу.

Раздел 3. Темы 3.8 - 3.11 "Административно-правовые формы и методы государственного управления" - 36 час.

Изучение учебно-методической литературы по темам, конспектов лекций и других материалов, рекомендуемых преподавателем в целом по разделу.

Раздел 4. Тема 4.12 "Административно-правовые режимы" - 9 час.

Изучение учебно-методической литературы по темам, конспектов лекций и других материалов, рекомендуемых преподавателем в целом по разделу.

Раздел 5. Темы 5.13-5.15 "Ответственность по административному праву" - 27 час.

Изучение учебно-методической литературы по темам, конспектов лекций и других материалов, рекомендуемых преподавателем в целом по разделу.

Раздел 6. Темы 6.16-6.17 "Административно-юрисдикционная деятельность" - 18 час.

Изучение учебно-методической литературы по темам, конспектов лекций и других материалов, рекомендуемых преподавателем в целом по разделу.

Раздел 7. Тема 7.18. "Законность и дисциплина в государственном управлении" - 9 час.

Изучение учебно-методической литературы по темам, конспектов лекций и других материалов, рекомендуемых преподавателем в целом по разделу.

Раздел 8. Темы 8.19-8.21 "Государственное управление в сферах и отраслях" - 27 час.

Изучение учебно-методической литературы по темам, конспектов лекций и других материалов, рекомендуемых преподавателем в целом по разделу.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий